



Mestský úrad Kolárovo

Na 40. riadne zasadnutie Mestského zastupiteľstva

Dňa: 9. 6. 2014

K bodu rokovania číslo: 5 d)

**Návrh štrukturálnych zmien v oblasti školstva na základe uznesenia
MsZ č. 824/2014**

Predkladá: Ing. Imrich Takács, Spoločný školský úrad Kolárovo
riaditeľa škôl a školského zariadenia

Spracoval: Ing. Imrich Takács, Spoločný školský úrad Kolárovo

Uložené prejsť v komisiách:
Komisia školstva, výchovy a vzdelávania
Komisia finančná a majetku mesta

Materiál obsahuje: Návrhy riaditeľov na organizačné a štrukturálne zmeny

Návrh na uznesenie: Határozati javaslat

A. MsZ berie na vedomie- Gúta Város Képviselő-testülete tudomásul veszi

1. Návrh štrukturálnych zmien v oblasti školstva na základe uznesenia MsZ č. 824/2014.
Javaslat szerkezeti változásokra az iskolaügy terén a 824/2014 önkormányzati határozat alapján.

B. MsZ schvaľuje – neschvaľuje Gúta Város Képviselő-testülete jóváhagyja – nem hagyja jóvá

1. Otvorenie nultého ročníka vždy v ZŠ M. Korvína s VJM.
V školskom roku 2015/2016 ZŠ F. Rákócziho II. s VJM môže otvoriť 2 triedy prvého ročníka a ZŠ M. Korvína s VJM 1 triedu prvého ročníka a jednu triedu nultého ročníka.
V školskom roku 2016/2017 ZŠ F. Rákócziho II. s VJM môže otvoriť 1 triedu prvého ročníka a ZŠ M. Korvína s VJM 2 triedy prvého ročníka a jednu triedu nultého ročníka.
2. Zvýšenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom v ŠKD z doterajších 7 eur/mesiac na 10 eur/mesiac s účinnosťou od 1. februára 2015
3. Postupné zníženie dotácií zo strany mesta na fungovanie CVC, aby rozpočet CVC korešpondoval so štátnymi normatívmi. Od školského roka 2014/2015 zefektívniť a prehodnotiť krúžkovú činnosť.
4. Navýšenie kapacity ŠJ Školská cca 600-1000 stravníkov, s postupnou výmenou veľkokapacitných strojov. Rozšírenie budovy uskutočniť smerom k športovej hale za účelom získania priestorov na oddelené miestnosti na spracovanie polotovarov a na zvýšenie miesta na stravovanie žiakov a zamestnancov.

2) Tematický materiál: v prílohe

3) Dôvodová správa:

Na základe uznesenia MsZ č. 824/2014 k reorganizácii štruktúry škôl a školských zariadení bol pripravený materiál s návrhmi štrukturálnych zmien v rámci jednotlivých škôl a školských zariadení s riaditeľmi. Návrh štrukturálnych zmien bol prerokovaný s vedením mesta dňa 10.4.2014 a 5.5.2014.

4) Súvisiace právne normy:

- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, ... a v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení

Štrukturálne zmeny v oblasti základných škôl

V súvislosti so základnými školami treba riešiť efektívny počet žiakov v triedach prvého ročníka od školského roka 2015/2016. Na školský rok 2014/2015 už bol schválený počet tried prvého ročníka.

Narvhujeme, aby koncepcia rozvoja školstva smerovala k vytvoreniu počtu tried prvého ročníka v základných školách s vyučovacím jazykom maďarským nasledovne:

- a) vytvorenie dvoch tried prvého ročníka v jednej základnej škole
- b) vytvorenie jednej triedy prvého ročníka a jednej triedy nultého ročníka v druhej základnej škole

V praxi to znamená, že triedu nultého ročníka by vždy otvorila ZŠ M. Korvína s VJM. V školskom roku 2015/2016 ZŠ F. Rákócziho II. s VJM môže otvoriť 2 triedy prvého ročníka a ZŠ M. Korvína s VJM 1 triedu prvého ročníka a jednu triedu nultého ročníka.

V školskom roku 2016/2017 ZŠ F. Rákócziho II. s VJM môže otvoriť 1 triedu prvého ročníka a ZŠ M. Korvína s VJM 2 triedy prvého ročníka a jednu triedu nultého ročníka.

Štrukturálne zmeny v oblasti školských jedální

Uznesením MsZ č. 800/2014 B1 zo dňa 31.3.2014 schválilo vypracovanie projektu pre rozšírenie ŠJ Školská: Navýšiť kapacitu ŠJ Školská cca 600-1000 stravníkov, s postupnou výmenou veľkokapacitných strojov. Rozšírenie budovy uskutočniť smerom k športovej hale za účelom získania priestorov na oddelené miestnosti na spracovanie polotovarov a na zvýšenie miesta na stravovanie žiakov a zamestnancov.

Minimálne kapacitné navýšenie je pre 630 stravníkov nakoľko taký je počet potenciálnych stravníkov v ZŠ Rákócziho II. a ZŠ Korvína. Mesto nemá rezervu na zabezpečenie stravovania pre dôchodcov. Túto časť momentálne zabezpečí dom dôchodcov, cirkevné ŠJ pre dôchodcov s príspevkov na jedlo, pritom ani uvedené ŠJ už nemajú voľnú kapacitu. Ideálnym riešením je priestorovo zabezpečiť možnosť varenia pre 1000 osôb a to takým spôsobom, že voľné miesta pre potrebné stroje vyplniť podľa potrieb. Miesto na stravovanie plánovať na 630 osôb. Momentálne v ŠJ Školská 8 stravuje 420 stravníkov tzn. možnosť stravovania zo dvoch ZŠ využíva len 61,67% stravníkov. Uspokojiť vyšší počet stravníkov momentálne nie je možné.

Možnosti navýšenia záujmu o stravovanie zo strany ZŠ:

- prestavbou ŠJ vznikne reálna možnosť poskytnutia stravy vyšším počtom záujemcov,
- lepšie prostredie stravovania tak pre žiakov ako i pre zamestnancov,
- lepšie pracovného prostredia zamestnancov ŠJ,
- plánuje sa zaviesť diétne stravovanie – paralelne s realizáciou stavby treba vykonať prieskum o záujem o diétne stravovanie, nakoľko to vyžiada zamestnanie špeciálneho kuchára,
- zavedením diétného stravovania by vznikla možnosť vydanie dvoch rôznych chodov hlavného jedla (len na objednávku v dostatočnom predstihu),
- na rodičovských schôdzach presvedčiť rodičov o potrebe odoberaní obeda detí, ako i pri výchove detí v ZŠ výšiť záujem žiakov o stravovanie,
- zapracovať do sociálnej politiky mesta poskytnutie diétného stravovania pre dôchodcov formou vývozu stravy a v prípade záujmu dôchodcov o odoberaní stravy zabezpečiť jej dofinancovanie a rozvoj,

Štrukturálne zmeny v oblasti ŠKD

Navrhuje sa zvýšenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom v ŠKD z doterajších 7 eur/mesiac na 10 eur/mesiac s účinnosťou od 1. februára 2015. Zvýšenie príspevku znamená zvýšenie vlastných príjmov. VZN, ktorým sa určuje výška a spôsob úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v ŠKD treba schváliť na decembrovom zasadnutí MsZ v roku 2014.

Alternatívnym riešením by mohlo byť výpomoc vychovávateľiek počas trvania letného tábora v CVČ od školského roka 2014/2015.

Štrukturálne zmeny v ZUŠ

Usilovať sa o zvýšenie počtu žiakov v skupinovom vyučovaní. Od septembra 2015 učiteľka na plný úväzok odchádza do starobného dôchodku. Vzhľadom na skutočnosť, že ZUŠ má 12 učiteľov (5 plný úväzok, 7 neúplný úväzok) a 2 nepedagogických zamestnancov a pritom zamestnáva účtovníčku na 100%-ný úväzok, treba sa zaoberať o efektívne využívanie pracovnej sily v oblasti účtovníctva.

Štrukturálne zmeny v oblasti MŠ

Treba zmapovať počet zamestnancov odchádzajúcich do dôchodku. Navrhuje sa uvoľnené pracovné miesta podľa možnosti riešiť medzi inštitúciami.

Štrukturálne zmeny v oblasti CVČ

Z hľadiska financovania usilovať sa o to, aby štátom určené normatívy boli pre CVČ postačujúce. Tento cieľ je dosiahnuteľný postupným znížením dotácií zo strany mesta na fungovanie CVČ. Znížením dotácií by sa postupne redukovali jednotlivé krúžky.

Problémom, ktorý sa týka všetkých škôl a školských zariadení je riešenie otázky energetických nákladov (tepelná energia, elektrická energia, vodné a stočné).

Kolárovo, dňa 26. 5. 2014

Ing. Imrich Takács
Spoločný školský úrad



ZŠ F. Rákócziho II. s vyučovacím jazykom maďarským

II. Rákóczi Ferenc Alapiskola

Ul. V. Palkovicha č. 3, 946 03 Kolárovo

tel./fax. 035/7771362, e-mail: iskola.rakoczi@gmail.com

IČO: 37861174 DIČ: 2021627663

Ing. Takács Imrich

Kostolné nám. 1

946 03 Kolárovo

Vec: Plánovanie personálnej politiky ZŠ od 01. 09. 2014

Následkom organizačných zmien v ZŠ sú potrebné zmeny v počtoch pedagogických zamestnancov, resp. v úväzkoch pedagógov od 01. 09. 2014.

1. Počet žiakov od 01. 09. 2014 výrazne sa nezmení. Počet žiakov 9. ročníka v školskom roku 2013/2014 a počet žiakov 1. ročníka v školskom roku 2014/2015 bude totožné.

Počet tried znižuje o 1, v školskom roku 2014/2015 bude zlúčená trieda II . A (2 žiak sa odsťahoval z Kolárova a niektoré deti budú opakovať 1. ročník).

Následkom týchto okolností ZŠ roviaže pracovný pomer fyzicky s 1 pedagogickým zamestnancom – nepredlžuje pracovnú zmluvu podpísanú na dobu určitú a jednotlivé pedagógovia budú mať nižší pracovný úväzok.

2. Z materskej dovolenky podľa predbežných informácií nastupujú 2 kolegyne. Následkom týchto okolností ZŠ roviaže pracovný pomer fyzicky s 1 pedagogickým zamestnancom – nepredlžuje pracovnú zmluvu podpísanú na dobu určitú a 1 pedagogický zamestnanec preraduje do ŠKD.
3. Situáciu v oblasti miezd ŠKD ZŠ rieši tým, že vychovateľkám v školskom roku 2014/2015 prideli vyučovacie hodiny.

Počet pedagogických zamestnancov od 01. 09. 2014 v prepočítanej hodnote sa znižuje, bude pod predpísaním limitom (optimum pedagogických zamestnancov stanovuje nariadenia vlády 598/2009).

Kolárovo, 16. 04. 2014

PaedDr. Judit Bagita
riaditeľka ZŠ

I. Časť Základná škola (prenesená kompetencia, kód 111)

V súčasnosti základnú školu navštevuje 336 žiakov. Z toho na I. stupni - 146 žiakov v 9 triedach a na, II. stupni -190 žiakov, v 10 triedach. Počet žiakov od 1.9.2014 výrazne sa nezmení.

Dôslednou analýzou súčasného stavu s ohľadom na prognózu populačného naplnenia jednotlivých ročníkov vedenie školy s pedagogickou radou dospelo k názoru, že by sa mala vytvoriť nová organizačná štruktúra školy za účelom:

- získania prostriedkov na realizáciu kvalitnejšieho výchovno- vzdelávacieho procesu v 1. až 4. ročníku,
- získania prostriedkov na realizáciu ďalšieho jazykového vzdelávania v 5. – 9. ročníku,
- možnosti efektívne využiť priestory školy a zriadiť špeciálnu učebňu (pre žiakov ŠVVP – prostredníctvom školskej normatívy),

Podstatou organizačnej zmeny je :

- I. stupeň ZŠ s predpokladaným počtom 150 žiakov by sme sa v rámci školského vzdelávacieho programu zamerali na výučbu mjl, sjsl, mat, a cudzích jazykov, (zš nepridelí výnimku - budeme mať spojené hodiny náboženskej výchovy)
- Na II. stupni s predpokladaným počtom žiakov 180 by sme rozšírili jazykové vzdelávanie, žiakom by sme ponúkli možnosť rozvíjať jazykové vzdelávanie .
- Na základe žiadosti a so súhlasom zriaďovateľa bude prenajatá miestnosť pre deti s autizmom.

Personálna politika ZŠ od 01. 09. 2014

Od leta 2014 idú na MD 2 kolegyne. Z MD podľa predbežných informácií nastupujú 3 učiteľky (1 na 100%-ný , 1 na polovičný úväzok a s 1 pedagogickým pracovníkom bude rozviazaný pracovný pomer).

V prípade nedostatočného počtu prihlásených detí do nultého ročníka, budeme mať o 1 triedu menej. V niektorých ročníkoch spojíme hodiny NBV.

Následkom týchto okolností sa zmení aj prepočítaný stav zamestnancov, to znamená, že niektorí pedagógovia budú mať znížený pracovný úväzok.

II. Časť Školský klub detí (originálna kompetencia, kód 41)

Teraz funguje pri ZŠ 5 oddelení ŠKD (pred dvoma rokmi ich bolo 7). Vychovávateľky majú 100%-ný úväzok.

Podľa predbežného zistenia záujmu o ŠKD, od 01. 09. 2014 žiaci by mali možnosť navštevovať naďalej 5 oddelení (pracovný čas vychovávateľiek bude upravený - budú aj vyučovať).

Personálna politika ŠKD od 01. 09. 2014

Situáciu v oblasti miezd riešime tým, že vychovávateľkám pridáme vyučovacie hodiny.

Chceme zdôrazniť, že **naším cieľom je ozajstná zmena v kvalite vzdelávania.** Vieme, že je množstvo predsudkov, ktorými sme zviazaní, ale veríme, že sa nám ich podarí prekonať v prospech našich detí. A ak nie, aspoň budeme mať dobrý pocit, že sme sa o to pokúsili.

Kolárovo, 12. 05. 2014

.....
PaedDr. Csütörtöki Erzsébet, RŠ



Základná škola J.A. Komenského, Rábska 14, 946 03 Kolárovo
tel./fax: 035/777 14 25 IČO: 37866931 DIČ: 2021680617
e-mail: zsrabska@gmail.com

Návrh organizácie školy na školský rok 2014/2015

Plánovanie tried:

V školskom roku 2014/2015 plánujeme otvoriť 12 tried a to nasledovne:

1. A	15 žiakov	5. A	16 žiakov	3 začlenení
1. B	14 žiakov	5. B	13 žiakov	1 začlenený
2. A	15 žiakov	6. A	20 žiakov	
3. A	14 žiakov	7. A	17 žiakov	3 začlenení
3. B	15 žiakov	8. A	20 žiakov	3 začlenení
4. A	26 žiakov	9. A	21 žiakov	2 začlenení

Počet žiakov v jednotlivých triedach bude upresnený po 15. septembri 2014.
Nultý ročník neplánujeme otvoriť.

K 30.06.2014 z deviateho ročníka odchádza 18 žiakov.

Prázdniny: Podľa POP MŠ SR

Organizácia výchovno – vzdelávacej činnosti

- vyučovací hodina trvá 45 minút
- streda popoludnie je vyhradené na záujmovú činnosť, žiaci roč. 1. – 4. nedostávajú písomnú domácu prípravu

Príchod do školy

7,30 – 7,50 hod.

Zvonenie

1. vyuč. hod.	07.55 – 08.40
2. vyuč. hod.	08.50 – 09.35
3. vyuč. hod.	09.55 – 10.40
4. vyuč. hod.	10.40 – 11.35
5. vyuč. hod.	11.45 – 12.30
6. vyuč. hod.	12.40.– 13.25

Školský klub detí

Vedúca vychovávateľka ŠKD: Silvia Illésová
Počet skupín v ŠKD závisí od počtu prihlásených žiakov. Plánujeme 3 skupiny s maximálnym počtom žiakov v oddelení 30. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka. Vychovávateľ uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného oznámenia rodiča.

Podľa požiadaviek rodičov prehodnotíme zadelenie pracovného času vychovávateľiek a využijeme možnosť im prideliť vyučovacie hodiny v ročníkoch 1.-4.

Pedagogickí zamestnanci

Na škole pracuje 16 pedagogických zamestnancov, z toho 15 pedagógov pracuje na 100 % úväzok, 1 pedagóg na čiastočný pracovný úväzok.

V škole pracuje aj 1 katechéta, ktorá má 13 % úväzok.

V školskom roku 2014/2015 plánujeme zamestnať aj 1 asistenta učiteľa.

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogických zamestnancov pracuje na škole spolu 5, z toho :

- 1 administratívna pracovníčka, ktorá vykonáva prácu tajomníčky, mzdovej účtovníčky, účtovníčky a zodpovedá za sklad učebníc
- 1 školník, ktorý vykonáva aj prácu údržbára
- 3 upratovačky

Odchod do dôchodku

K 30.6.2014 odchádza 1 pedagóg do dôchodku.

Čerpanie rodičovskej dovolenky

Do 18.8.2014 máme 1 pedagogického zamestnanca na rodičovskej dovolenke.

Mgr. Eva Sladká
riaditeľka ZŠ



Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda

Brnenské námestie 16. Kolárovo, 946 03

tel.: 035 777 1363, e-mail: ms.tunderkert@gutanet.sk

Spoločný školský úrad
Ing. Takács Imrich
Kolárovo

Naše číslo: 149/2014

V Kolárove, 6.5.2014

Možnosti úspory a ich vplyv na prevádzku MŠ:

V rozpočte nemáme rezervu na nadčasy, na zastupovanie. Zastupovanie učiteliek počas ich neprítomnosti riešime náhradným voľnom pre zastupujúcich. Úspory na mzdách z dôvodu PN alebo OČR už viac rokov sme nemali, nakoľko prvých 10 dní vyplatí zamestnávateľ, ale ani zamestnanci nedajú sa vypísať, čerpajú dovolenky. Počas školských prázdnin a pri znížení počtu detí – zlúčenie jednotlivých tried – učiteľky čerpajú náhradné voľno, alebo dovolenky. Na oboch pracoviskách máme prevádzku od 6.30 -16.30

Trieda:	1.	2.	3.	4.	5. ET	6. ET	7. ET	
OD	7.00	7.30	6.30	7.00	6.30	7.00	7.30	
DO	16.30	15.30	16.00	16.00	16.30	16.00	15.30	
Prevádzka triedy denne	9.30 h	8.00 h	9.30 h	9.00 h	10.00 h	9.00 h	8.00 h	
Priama činnosť učiteliek v triede h/týždeň	51 h	40 h	56 h	56 h	45 h	56 h	56 h	360 h.
Prevádzka triedy/týždeň	47.30	40	47.30	45	50	45	40	314 h

Učiteľky mesačne striedajú v triedach od 6.30 do 7.00 a od 16.00 do 16.30 – na základe harmonogramu vypracovaný na daný mesiac.

V našej MŠ znížený úväzok riaditeľky sme riešili od 1.10.2013 do 31.3.2014 pomocou absolventskej praxe cez úrad práce. V ostatnom období musíme flexibilne zabezpečiť dozor detí s pomocou učiteliek ostatných tried.

Trieda riaditeľky je v prevádzke od 7,30 do 15,30, čo je 8 h denne, 40 h týždenne. (2. trieda) Učiteľka a riaditeľka spolu majú priamu činnosť s deťmi týždenne 40 h.

MŠ nemá administratívnu pracovníčku, administratívne práce, registratúrny poriadok, verejné obstarávanie a podobné úlohy vyplývajúce zo zákonov vykonáva riaditeľka, čo často ide na úkor riadenia pedagogickej činnosti, ako hospitácie, vyhodnotenie, kontrolné činnosti.

V ostatných triedach máme zabezpečený dostatočne bezpečnostné a psycho-hygienické podmienky.

Nakoľko v zákone je dané že celodennú prevádzku zabezpečujú dve učiteľky v triede, v čase prekrývania pracovného času uskutočňujú činnosti ktoré vyžadujú zvýšený dozor učiteliek, ako pobyt vonku, obedovanie, a príprava na spánok.



Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda

Brnenské námestie 16. Kolárovo, 946 03

tel.: 035 777 1363, e-mail: ms.tunderkert@gutanet.sk

Učiteľky od 2008 septembra pracujú so zvýšeným, maximálny početom detí v triedach, +3 deti:

3-4 ročné 20+3

4-5 ročné 21+3

5-6 ročné 22+3

3-6 ročné 21+3

U starších detí dochádzka sa zníži iba výnimočných prípadoch.

Do triedy od 6.30 do 7.00 je priemerne 8 -12 detí.

Deti z MŠ rozchádzajú v čase od 15.15, väčšina po 15.40. V triede od 16.00 priemerne zostane 7-12 detí, čo v jarých a letných mesiacoch je ešte viac.

5%-nú úsporu z mzdových nákladov predpokladáme ako nereálne.

Mzdy a odvody v MŠ na rok 2014 180505 €, z toho 5% - 9025 €,

1. To sú mzdové náklady cca jedného pedagogického zamestnanca, čo by znamenalo zníženie prevádzkovania jednej triedy, jedna trieda by bola poldenná.

Počas zápisoch rodičia nežiadali umiestnenie svojich detí na poldenný pobyt.

Štátny vzdelávací program, aj program našej MŠ edukačné činnosti zaraďuje počas celého dňa (nie len doobedňajších hodinách), jednotlivé činnosti rozvíjajú detí celý deň, striedavo v jednotlivých kompetenciách.

2. Zníženie pracovného úväzku u každej učiteľky: na 5% zníženie vyžadovalo zníženie 6%. To by znamenalo zníženie priamej činnosti týždenne 1,5 h, denne 20 minút. V jednej triede skrátilo čas zvýšeným dozorom o 40 minút (ako pobyt vonku, obedovanie, a príprava na spánok), v triede riaditeľky 40 minút by sme mali skratiť prevádzku triedy (7.50 – 15,10) a učiteľky v triede naďalej by boli sami. Do 7,50 deti by mali prichádzať do inej triedy, čo je prevádzke, a tak v tej triede bol počet detí nad hranicou zákonom ustanoveným. Takisto poobede. Časté a opätovné zlúčenie detí do druhej triedy bolo by pre nich zaťažujúce, hovoríme o 3 až 6 ročné deti, ktoré adaptujú do života, do väčšieho kolektívu, k čomu potrebujú stabilitu a pevné pozadie. Z druhej strany, zo strany rodičov, by bolo problematické a neznesiteľné hľadať a nájsť si svoje dieťa po každej polhodine v druhej triede. Každá trieda má samostatný vchod, deti majú vlastné skrinky vo svojich triedach. Znemožnila by komunikácia rodič - učiteľka, čo je potrebná k napredovaniu vo vývine detí v tomto veku.

3. Zníženie mzdových nákladov v časti kuchyne MŠ by bolo možné iba znížením úväzkov, čo by ohrozovalo plynulú prevádzku a podávanie jednotlivých jedál v čas. Medzi jednotlivými podávaniami jedál máme dodržiavať 3 hodinové odstupy. Poobede v čase podávania olovrantu kuchárky už by mali po pracovnej dobe.

Pracovný čas 1. kuchárky: 7.00 – 15.00 po znížení: -0.23 h 7.15 – 14.50

2. kuchárky: 7.30 – 15.30 7.40 – 15.20

Desiata: 8.20 – 8.45, 8.55 - 9.20 obed: 11.15 – 11.45, 11.55 - 12.25

olovrant: 14.35 –14.55, 15.00- 15.20 (medzi skupinami je iba 5 minút na utieranie stolov a na prestieranie pre druhú skupinu)

THP pracovníčky MŠ:

Školníčka: 6.00 – 11.30, 14.30 – 16.30

- upratovanie vo dvoch triedach s príslušenstvom – umyvárne, záchody, prezliekarne pre deti,
- skladanie postielky pre deti pred spánkom a po spánku,
- od apríla kosenie trávy v celom areáli MŠ,
- čistenie chodníkov a úprava zelených plôch.



Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda

Brnenské námestie 16. Kolárovo, 946 03

tel.: 035 777 1363, e-mail: ms.tunderkert@gutanet.sk

Upratovačka: 8.30 – 16.30

- upratovanie vo dvoch triedach s príslušenstvom – umyvárne, záchody, prezliekarne pre deti,
- skladanie postielky pre deti pred spánkom a po spánku,
- čistenie chodníkov a úprava zelených plôch.
- upratovanie kancelárie, skladov MŠ, spájacej chodby – jedáleň pre deti

Cez zimných mesiacoch odpratávajú sneh, udržiavajú čistotu a bezpečnosť chodníkov – posypy.

Robia údržbu vonkajších hračiek, maľovanie, menšie opravy, a opravujú nábytok, postielky.

Upratovačky pomáhajú učiteľkám pri prezliekaní najmenších, pri náhodných udalostiach – vracanie, hnačky kedy sú učiteľky sami s deťmi.

Ich pracovný čas je viac ako využitý. Na ich výpomoc usporadúvame brigády pre rodičov pred začiatkom školského roka aj počas školského roka na jar, hlavne na kosenie trávy, úpravu zelene a na maľovanie a údržbu ihriska.

V rozpočte položka na služby zahŕňa účtovníctvo a personalistiku. Pracovníčky na základe zmluvy robia rozpočty, uzávierky, mesačne mzdy, komunikujú úradmi, bankou, mestským úradom.

Zamestnanie účtovníčky za tú istú sumu by znamenalo len čiastočný úväzok (M+O na mesiac 500 €, plus náklady na stravovanie, vybavenie kancelárie).

Mgr. Tóthová Silvia
Riaditeľka MŠ

Príloha:

Výňatky z vyhlášky 306/2008
zo zákona 317/2009



Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda

Brnenské námestie 16. Kolárovo, 946 03

tel.: 035 777 1363, e-mail: ms.tunderkert@gutanet.sk

Zákony z oblasti pracovného času a bezpečnostných predpisov na zabezpečenie prevádzky MŠ

306/2008

§ 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia

(1) Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ.

(2) Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

(3) V triede s poldennou výchovou a vzdelávaním zabezpečuje predprimárne vzdelávanie jeden učiteľ. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia. V triede s týždennou a nepretržitou výchovou a vzdelávaním pôsobia striedavo na zmeny štyria učitelia. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním s deťmi mladšími ako tri roky, ktorých je viac ako desať, pracujú striedavo traja učitelia, pri obliekaní a sebaobsluže detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

(4) Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. V materskej škole pri zdravotníckom zariadení zodpovedá za bezpečnosť detí pedagogický zamestnanec a zdravotnícky zamestnanec. **S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov** a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí **vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.**

317/2009

§ 7 Základný úväzok vedúceho pedagogického zamestnanca

(4) Riaditeľovi materskej školy, ktorá má alokované triedy na rôznych miestach, sa do základného úväzku určeného podľa počtu tried započítavajú všetky triedy, ktoré sú súčasťou materskej školy. Zástupcovi riaditeľa tejto materskej školy sa do základného úväzku určeného podľa počtu tried započítavajú tie alokované triedy, ktoré patria do pôsobnosti jeho riadenia.

Pedagogický zamestnanec – Základný úväzok (počet hodín) vykonávajúci priamu vyučovaciu činnosť

Učiteľ materskej školy: 28

Vedúci pedagogický zamestnanec:	Počet tried v škole	Základný úväzok (počet hodín)
riaditeľ materskej školy:	7 – 10	12
zástupca riaditeľa materskej školy:	4 a viac	23
zástupca riaditeľa materskej školy pôsobiaci vo funkcii na alokovanom pracovisku :	3 – 4	17

Materská škola, Lesná 10, 946 03 Kolárovo

Tel: 035/7771925, e – mail: palovicsova@atlas.sk

Číslo: 39/2014

V Kolárove dňa 05.05.2014

Mesto Kolárovo

Ing. Imrich Takács

Vec: Návrhy štrukturálnych zmien

Po prehodnotení výdavkov za kalendárny rok 2013 a schváleného rozpočtu na rok 2014 sme došli k nasledujúcim záverom:

- Finančné prostriedky na **mzdy a odvody** nevieme znížiť, nakoľko všetci zamestnanci sú plne vyťažení, zníženie úväzkov by ohrozovalo bezpečnosť, hygienu a plynulosť prevádzky materskej školy. Učiteľky pracujú už piaty rok s nadpočtami detí v triedach (plus 3 deti na každú triedu) bez osobných príplatkov. Budú nám chýbať finančné prostriedky na kreditové príplatky, s ktorými sme nerátali. Triedy na školský rok 2014/2015 sú už tiež naplnené, takže ani od 1.9.2014 počet zamestnancov nemôžeme znížiť.
- **Úspory v oblasti energií:**
 - Neustály rast výdavkov na tepelnú energiu nám robí veľké starosti, ale ovplyvniť to nevieme. Časová regulácia nám zabezpečuje úsporný režim, ale predpísané teploty v miestnostiach materskej školy musíme dodržiavať
 - Havarijný stav vodovodného potrubia bol odstránený a v roku 2014 by sa výdavky na vodné a stočné mali výrazne znížiť.
- Na zlepšenie finančnej situácie odporúčam ponúknuť na predaj zadnú časť dvora, ktorá nie je využívaná a zvyšuje nám výdavky na pohonné hmoty potrebné na udržiavanie trávnik.

Záverom by som poznamenala, že finančné prostriedky v jednotlivých kapitolách schváleného rozpočtu na rok 2014 sú veľmi nízke a postačia nám na najnevyhnutnejšie náklady na mzdy a prevádzku nášho zariadenia.

Helena Pálovicsová
riaditeľka MŠ

Základná umelecká škola – Művészeti Alapiskola, Kolárovo

Mesto Kolárovo

Školský úrad

Návrh štrukturálnych zmien

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Kolárove č. 824/2014 zo dňa 11.3.2014

k reorganizácii štruktúry škôl a školských zariadení, riaditeľ ZUŠ-MA Kolárovo plánuje nasledovné štrukturálne zmeny na rok 2015:

Toho času na škole pracujú dve učiteľky výtvarnej výchovy, jedna na plný a druhá na čiastočný úväzok (65,2%)

Od septembra roku 2015 učiteľka na plný úväzok odchádza do starobného dôchodku.

Na výtvarnom odbore zostáva jedna pracovná sila s plným úväzkom – začínajúci pedagogický zamestnanec. (Plánovaná úspora 65,2% úväzku)

V školskom roku 2013/2014 v tanečnom odbore klesol počet žiakov na 50%, v školskom roku 2014/2015 plánujeme zvýšiť počet na maximum v jednotlivých skupinách.

Úspora: zvýšenie počtu žiakov na maximum v skupinovom vyučovaní (zvýšenie výnosov z príspevku na úhradu nákladov spojených so štúdiom)

27.05.2014

Pasmár Ján